



WNIOSEK o płatność ostateczną
w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie
„Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” wraz ze SPRAWOZDANIEM Z REALIZACJI GRANTU

A. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU (wypełnia LGD)

1. Oznaczenie sprawy w LGD: 2. Liczba załączników:	Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/data i godzina złożenia wniosku/ podpis pracownika LGD
---	---

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE OPERACJI (wypełnia Grantobiorca)

I. DANE OGÓLNE

1. Cel złożenia wniosku o płatność:

- 1.1 Złożenie wniosku 1.2 Korekta wniosku

2. Wniosek składany w ramach przedsięwzięcia:

- 2.1 Zasoby lokalne 2.2 Infrastruktura społeczna

3. Rodzaj Grantobiorcy:

- 1.1 osoba prawna z wyłączeniem województwa

- 1.2 jednostka samorządu terytorialnego

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY:

1. Nazwa Grantobiorcy:

2. W jakim rejestrze figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):

a) Nazwa rejestru (KRS lub inny)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru

3. Numer NIP:

4. REGON:

5. Numer identyfikacyjny

(nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)

6. Adres Grantobiorcy:

6.1. Województwo	6.2 Powiat	6.3 Gmina

6.4 Ulica	6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta		6.10 Numer telefonu
6.11 Adres e-mail		6.12 Adres www	
7. Adres do korespondencji (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania Grantobiorcy)			
7.1. Województwo	7.2 Powiat		7.3 Gmina
7.4 Ulica	7.5 Nr domu	7.6 Nr lokalu	7.7 Miejscowość
7.8 Kod pocztowy		7.9 Poczta	
8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym) lub dane pełnomocnika jeśli dotyczy			
8.1 Imię i nazwisko		8.2 Stanowisko/funkcja	
9. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:			
9.1. Nazwa jednostki:			
9.2. W jakim rejestrze figuruje jednostka (jeśli dotyczy):			
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny)	b) Numer w rejestrze		c) Data wpisu do rejestru
9.3. Adres jednostki:			
9.3.1. Województwo	9.3.2 Powiat		9.3.3 Gmina
9.3.4 Ulica	9.3.5 Nr domu	9.3.6 Nr lokalu	9.3.7 Miejscowość
9.3.8 Kod pocztowy	9.3.9 Poczta		9.3.10 Numer telefonu
9.3.11 Adres e-mail		9.3.12 Adres www	
10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku:			
10.1 Imię i nazwisko		10.2 Numer telefonu	10.3 Adres e-mail
III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU			
1. Numer umowy:			
2. Tytuł grantu z umowy:			
3. Data zawarcia umowy:			
4. Kwota pomocy z umowy:			

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Okres realizacji: (w przedziale dd-mm-rr)	od			-			-				do			-			-		
2. Koszty całkowite realizacji grantu (zł):																			
3. Koszty kwalifikowalne realizacji grantu (zł):																			
4. Koszty niekwalifikowalne realizacji grantu (zł):																			
5. Wnioskowana kwota grantu (zł):																			

V. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU- załącznik obowiązkowy**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE (w formie Excel) – załącznik obowiązkowy****VII. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY -(w formie Excel)- załącznik obowiązkowy.****VIII. SZCZEGÓŁOWY OPIS Z REALIZACJI PROJEKTU:**

A/ W jaki sposób realizacja projektu wpłynęła na osiągnięcie celu LSR	
B/ Informacja o napotkanych problemach	

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **Tak/ND** należy wpisać odpowiednio)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak/ND	Liczba
1.	Sprawozdanie z realizacji operacji:	TAK	
1.1.	Zestawienie rzeczowo-finansowe - na formularzu udostępnionym przez LGD	TAK	1
1.2.	Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowane – na formularzu udostępnionym przez LGD	TAK	1
1.3.	Wskaźniki realizacji celów projektu	TAK	1
2.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilno- prawne)		
3.	Dowody zapłaty faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowane		
4.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych)		
5.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – (dotyczy projektów inwestycyjnych)		
6.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowanych		
7.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności –na formularzu udostępnionym przez LGD		
8.	Oświadczenie Gnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Gnioskodawcy będącego osobą		

	prawna , jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD – na formularzu udostępnionym przez LGD		
9.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego)		
10.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - (w przypadku projektu o charakterze budowlanym)		
11.	Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową		
12.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, itp.).		
13.		
		RAZEM	

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- b) operacja określona niniejszym wnioskiem o rozliczenie grantu nie była finansowana z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia LSR,
- c) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego 640/2014,
- d) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- e) nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584, z późn. zm.), w tym także działalności gospodarczej zwolnionej z rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ani nie deklaruje jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego grantu, (nie dotyczy Grantobiorców, którzy zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołali jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła; mogą oni wykonywać działalność gospodarczą jeżeli realizacja zadania, na które udzielany jest grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).
- f) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD „Lepsze Jutro” w zakresie niezbędnym do realizacji PROW na lata 2014 - 2020 zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- g) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych deklaracji, dany grant wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na ten grant wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostaną wykluczone z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w roku kalendarzowym, w którym dokonano ustalenia oraz w następnym roku kalendarzowym.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty refundacji, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej/osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty refundacji,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit.c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 –2020 (Dz. U. z 2017, poz. 772).

/Miejscowość i data/

/Pieczęć i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/